

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №4 (МБОУ СОШ №4)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «ОБ утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом школы и иными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МБОУ СОШ № 4 (именуемое далее школа).
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем (далее по тексту — заказчик) и исполнителем (школой) при оказании платных услуг в школе.
- 1.4. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.6. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
- 1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Порядок предоставления платных услуг.

- 2.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление плана финансово-хозяйственной деятельности и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.
- 2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.
Информация содержит следующие сведения:
 - а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - г) порядок приема и требования к заказчикам услуг;

- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

Школа доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации».

- 2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) устав школы;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
 - в) адрес и телефон учредителя школы.
- 2.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - учебная программа, включающая учебный план;
 - кадровый состав и его функциональные обязанности;
 - расчет цены на одного потребителя для определения цены услуг;
 - состав заказчиков услуг.

3. Порядок заключения договоров

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование школы;
- б) место нахождения школы;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество директора школы и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя школы и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность школы, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Примерная форма договора представлена в Приложении 1.

- 3.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Перечень платных образовательных услуг

- 4.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
- техническая;
 - естественнонаучная;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая;
 - социально-педагогическая.
- 4.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 4.3. Обучение на специальных курсах и циклах дисциплин:

- организация спортивных секций;
 - ритмика и хореография;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - музыка.
- 4.4. Оказание дополнительных (необразовательных) услуг:
- консультация учителя-логопеда, педагога-психолога;
 - подготовка детей по их адаптации к условиям школьной жизни до поступления в школу;
 - оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - услуги по организации и проведению досуговых мероприятий;
 - присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста;
 - сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
 - оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, сканирование, копирование и тиражирование записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность;
 - стажировка специалистов системы образования;
 - прокат спортивного инвентаря;
 - оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - реализация товаров, в том числе сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.
 - предоставление услуг по размещению рекламы на сайте Школы.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: -средств родителей (законных представителей).
- 5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между школой и заказчиком в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.3. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств производится по мере необходимости и утверждается директором школы.
- 4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).
- 4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели школы:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
 - другие цели.
- 4.7. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Руководитель несет персональную ответственность за не целевое использование средств полученных за предоставленные платные услуги

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

- 5.1. Школа оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с ее Уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

- 5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - в) расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5.8. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники школы;
- 6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по данной услуге.
- 6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с _____ с _____ расписанием

7. Прочие условия

- 7.1. Средства, полученные за оказание платных дополнительных услуг распределяются:
- оплата труда работников и начисления на оплату труда – 60%-70%
 - развитие материально-технической базы, текущие расходы – 40%-30%

8. Заключительное положение

- 8.1. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ СОШ № 4.