



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

31.05.2024

№ 272

Об организации приёма документов
в 10 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Урай от 31.01.2024 №131 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказами Управления образования «Об организации работы по приему в десятый класс на 2024-2025 учебный год» от 29.05.2024 №249, МБОУ СОШ № 4 «Об утверждении Правил приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 в новой редакции» от 20.02.2024 №86, в соответствии с Уставом школы, в целях организованного приёма документов

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Открыть в 2024-2025 учебном году на уровне среднего общего образования 10-е классы по профилям: технологический (информационно-технологический), естественно-научный, гуманитарный (вариант 4) в количестве 30 человек.
2. Организовать приём документов обучающихся в десятый класс с 27 июня 2024 года с закреплённой территории и с 04 июля 2024 года в случае наличия свободных мест с незакреплённой территории в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».
3. Назначить ответственными за приём документов в десятый класс, регистрацию поступивших документов в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» Темплинг Ирину Виталиевну, секретаря учебной части.
4. Определить время приёма заявлений и заявителей в 10 класс с 27.06.2024 - с 9.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 часов до 13.30 часов.
5. Утвердить:
 - 5.1. форму заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию в 10 класс (Приложение 1);
 - 5.2. перечень документов для приёма в десятый класс:
 - заявление;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка и поступающего;
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации о месте жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 5.3. состав комиссии по рассмотрению заявлений родителей о нарушении прав граждан на получение образования (Приложение2).
 6. Проводить заседания комиссии по рассмотрению заявлений родителей о нарушении прав граждан на получение образования по мере поступления заявлений
 7. Обеспечить техническое сопровождение процесса подачи и приёма заявлений в десятый класс (в том числе в электронном виде) Вайцехович Артёму Петровичу, системному администратору.
 8. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об открытии и правилах приема в 10 класс (ответственный: Королёва Анна Николаевна).
 9. Снять с контроля приказ «Об организации приёма документов в 10 класс на 2023-2024 учебный год» от 19.05.2023 №237.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Менщикова

Подготовил: Менщикова Н.В.
Исполнил: Габдулхакова Р.З.
Раздать: дело, зам. по УВР, методисту, психологу

Директору МБОУ СОШ № 4 г. Урай
Менщиковой Наталье Владимировне

от _____

_____ (ФИО (при наличии) родителя (законного представителя),

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

в _____ 10 _____ класс _____ 2024-2025 _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты и в личный кабинет через ЕПГУ.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Состав комиссии
по рассмотрению заявлений родителей о нарушении прав граждан на получение
образования

Председатель комиссии: Менщикова Наталья Владимировна, директор школы.

Секретарь: Темплинг Ирина Виталиевна, секретаря учебной части.

Члены комиссии: 1. Ершова Светлана Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Суровцев Валентин Иванович – социальный педагог;
3. Мамаева Ирина Тимофеевна, председателя Профсоюза педагогического коллектива школы.