



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

---

## П Р И К А З

10.12.2021

№ 632

О внесении изменений в  
Положение об организации  
питания обучающихся в школе

На основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 02.12.2021 года № 10-Исх-11193, методических рекомендаций (Порядка) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся в школе, утвержденное приказом директора № 376 от 31.08.2021 года.
  - 1.1. Считать утратившим силу Приложение 4 к Положению об организации питания обучающихся в школе.
  - 1.2. Утвердить Приложение № 4 к Положению об организации питания обучающихся в школе в новой редакции. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Менщикова

Подготовил: Нагорная Л.А.  
Исполнил: Нагорная Л.А.  
Раздать: дело, соц педагог

## **ПОРЯДОК**

### **проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года).

1.2. К проведению родительского контроля привлекаются родители (законные представители) обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.4. Родительский контроль осуществляется родителями обучающихся в сопровождении представителя школы.

1.5. Во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.6. По результатам проверки родителями заполняется оценочный лист и акт проверки.

## **2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

- 2.1. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.
- 2.2. Если родитель (законный представитель) изъявил желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, он должен написать заявление в свободной форме на имя директора. Ответ направляется родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, необходимо:
  - заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
  - войти в состав комиссии осуществляющей родительский контроль за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- 2.4. С целью обеспечения гарантии охраны здоровья и безопасности обучающихся в помещении для приема пищи допускаются родители (законные представители) обучающихся, без признаков простудных заболеваний, при входе в школу прошедшие обязательную термометрию, в масках, перчатках, бахилах с документом удостоверяющим личность. Одновременно в помещении для приема пищи должно находиться не более двух родителей (законных представителей).
- 2.5. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении, родители (законные представители) обязаны соблюдать

правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе, Российской Федерации в определенный период.

### **3. Обучение родителей (законных представителей) их общественным компетенциям**

3.1. Перед участием в проведении родительского контроля, родители (законные представители) изучают методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., которые размещены на сайте образовательной организации.

### **4. Полномочия родителей во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся могут:

- задавать представителю школы, заведующей производством школьной столовой вопросы в рамках их компетенций и в пределах их полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля организации питания обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне даты, указанной в приказе директора о проведении родительского контроля.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при

подготовке акта проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля.

## **5. График поведения родительского контроля.**

5.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в месяц, на основании приказа директора, в котором указывается дата проведения родительского контроля.

## **6. Информирование родительской общественности о итогах проведения родительского контроля.**

6.1. После проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся, на сайт образовательной организации выкладываются оценочные листы и акты проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля. Также данные документы направляются в организацию обеспечивающую питание обучающихся в школе. На основании вышеперечисленных документов принимаются решения по улучшению системы организации питания обучающихся.