



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

10.12.2021

№ 632

О внесении изменений в
Положение об организации
питания обучающихся в школе

На основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 02.12.2021 года № 10-Исх-11193, методических рекомендаций (Порядка) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся в школе, утвержденное приказом директора № 376 от 31.08.2021 года.
 - 1.1. Считать утратившим силу Приложение 4 к Положению об организации питания обучающихся в школе.
 - 1.2. Утвердить Приложение № 4 к Положению об организации питания обучающихся в школе в новой редакции. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Менщикова

Подготовил: Нагорная Л.А.
Исполнил: Нагорная Л.А.
Раздать: дело, соц педагог

ПОРЯДОК

проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года).

1.2. К проведению родительского контроля привлекаются родители (законные представители) обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.4. Родительский контроль осуществляется родителями обучающихся в сопровождении представителя школы.

1.5. Во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.6. По результатам проверки родителями заполняется оценочный лист и акт проверки.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

- 2.1. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.
- 2.2. Если родитель (законный представитель) изъявил желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, он должен написать заявление в свободной форме на имя директора. Ответ направляется родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, необходимо:
 - заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
 - войти в состав комиссии осуществляющей родительский контроль за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- 2.4. С целью обеспечения гарантии охраны здоровья и безопасности обучающихся в помещении для приема пищи допускаются родители (законные представители) обучающихся, без признаков простудных заболеваний, при входе в школу прошедшие обязательную термометрию, в масках, перчатках, бахилах с документом удостоверяющим личность. Одновременно в помещении для приема пищи должно находиться не более двух родителей (законных представителей).
- 2.5. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении, родители (законные представители) обязаны соблюдать

правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе, Российской Федерации в определенный период.

3. Обучение родителей (законных представителей) их общественным компетенциям

3.1. Перед участием в проведении родительского контроля, родители (законные представители) изучают методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., которые размещены на сайте образовательной организации.

4. Полномочия родителей во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся могут:

- задавать представителю школы, заведующей производством школьной столовой вопросы в рамках их компетенций и в пределах их полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля организации питания обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне даты, указанной в приказе директора о проведении родительского контроля.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при

подготовке акта проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля.

5. График поведения родительского контроля.

5.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в месяц, на основании приказа директора, в котором указывается дата проведения родительского контроля.

6. Информирование родительской общественности о итогах проведения родительского контроля.

6.1. После проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся, на сайт образовательной организации выкладываются оценочные листы и акты проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля. Также данные документы направляются в организацию обеспечивающую питание обучающихся в школе. На основании вышеперечисленных документов принимаются решения по улучшению системы организации питания обучающихся.