



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

31.08.2023

№ 402

Об утверждении Положения
об организации питания
обучающихся в школе

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся»), на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления администрации города Урай от 28.01.2019 года № 150 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Урай и установлении размеров расходов на его предоставление», протокола заседания Управляющего совета школы № 6 от 30.08.2023, в целях социальной поддержки обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в школе в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся в школе, утвержденное приказом директора № 119 от 16.03.2023 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С.В. Ершова

Подготовил: Нагорная Л.А.
Исполнил: Нагорная Л.А.
Раздать: дело, соц. педагог

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся в школе**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 907 от 05.07.2019 «Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры № 280-п от 03.07.2020 «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание», Постановления администрации города Урай от 28.01.2019 № 150 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Урай и установлении размеров расходов на его

предоставление», методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ, методических рекомендаций (Порядка) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.4. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается приказом директора Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания обучающихся обеспечивается на основании заявления одного из родителей (законных представителей). В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, если обучающийся относится к льготной категории, то указывается основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в образовательной организации. (Приложение 1).

2.6. Ассортимент продовольственных товаров и сырья, используемых при организации питания, определяется исходя из составленного меню на основе рекомендаций по рациональным нормам потребления пищевых продуктов, отвечающих современным требованиям здорового питания, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2016 № 614, с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп обучающихся.

К составлению меню при организации питания предъявляются следующие требования:

- соблюдение сезонности, сбалансированности потребности в макронутриентах (белки, жиры, углеводы), микронутриентах (витамины, микроэлементы) и требуемой калорийности рациона питания обучающихся с учетом суток или иного фиксированного отрезка времени;
- распределения перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи, дифференцированное по категориям и возрастным группам обучающихся, имеющих право на получение питания в образовательных организациях, с учетом рекомендаций Департамента здравоохранения автономного округа;
- наличие вариантов замены блюд (рационов питания) и (или) отдельных продуктов питания в состав меню в виде отдельных приложений с учетом их эквивалентности пищевой и энергетической ценности для конкретной категории и (или) возрастной группы обучающихся, а также технологических карт, в которых указываются рецептура и технология приготовления готовых блюд и кулинарных изделий;
- при использовании мяса и мясной продукции, а также молока и молочной продукции не промышленного изготовления включать только те продукты, которые прошли ветеринарно-санитарную экспертизу;
- отсутствие пищевых продуктов, полученных с использованием генно-модифицированных организмов (ГМО);
- использование части продуктов растительного происхождения.

2.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утвержденного руководителем организации, обеспечивающей питание в образовательной организации и согласованным с директором Школы. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена

одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.9. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.10. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.11. В соответствии с примерным меню составляется технологом организации, обеспечивающей питание в образовательном учреждении и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель указывает фактическое количество детей, исключая обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.13. Обучающиеся школы обеспечиваются двухразовым горячим питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации, интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4-х часов.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.15. Предоставление двухразового питания обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее спецоперация), граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с СанПиН.

2.16. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

- для обучающихся из малоимущих семей (ответ на запрос Школы о подтверждении статуса малоимущей семьи или справка о подтверждении статуса);
- для обучающихся из многодетных семей (копия удостоверения многодетной семьи или копия справки о подтверждении статуса или ответ на запрос Школы о подтверждении статуса многодетной семьи). Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания из числа многодетных семей – преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи. В составах многодетных семей до окончания школы учитываются обучающиеся школы, достигшие возраста 18 лет и входящие в состав многодетной семьи до достижения данного возраста.
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса);
- для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (копия заключения ТПМПК);
- для детей-инвалидов, которые по результатам ТПМПК отнесены к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и которым рекомендовано получение образования с созданием специальных условий (копия заключения ТПМПК);
- для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства (копия справки МСЭ).
- для членов семей участников специальной военной операции (справка выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел РФ, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации);
- для членов семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ (справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ).

2.17. В случае, если обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, не относящегося к обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, организовано на дому, ему назначается денежная компенсация за двухразовое питание.

Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее компенсация) устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации за двухразовое питание:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия приказа об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

2.18. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий в образовательных организациях, установленного законодательством автономного округа заменяется денежной выплатой.

Размер выплаты устанавливается законодательством автономного округа. Денежная выплата осуществляется на основании документа, подтверждающего наличие льготы, банковских реквизитов для перечисления денежной выплаты.

Выплата перечисляется не позднее 6 дней с даты введения на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) образовательной организацией в отношении обучающихся по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования на лицевой счет одного из родителей (законных представителей).

2.19. Обеспечение питанием обучающихся с учетом предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

Перечень хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание:

- пищевая аллергия;
- болезнь Крона, язвенный колит;
- сахарный диабет;
- целиакия;
- цирроз печени;
- фенилкетонурия.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем классного руководителя. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале школьной столовой.

III. Организация питания обучающихся, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей).

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов на обеспечение питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) утверждается приказом директора, при учете мнения Управляющего совета Школы.

3.2. В целях организации питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) (далее – софинансируемое питание) организуется взаимодействие между Школой, организацией, предоставляющей услуги по организации питания (далее – Исполнитель), родителями (законными представителями) обучающегося, для которого организуется софинансируемое питание.

3.3. Взаимодействие между лицами, участвующими в организации софинансируемого питания, осуществляется путем заключения соответствующих договоров, в том числе:

3.3.1. Двухстороннего договора на оказание услуг по организации горячего питания детей, который заключается между Школой и Исполнителем.

3.3.2. Трехсторонних договоров, устанавливающих права и обязанности Школы, Исполнителя и родителей (законных представителей) в процессе организации софинансируемого питания.

3.4. Для организации софинансируемого питания Школа:

3.4.1. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о размерах и порядке внесения платы родителей (законных представителей) на организацию полноценного питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) с размещением информации на стендах, на официальном сайте Школы.

3.4.2. Заключает трехсторонние договоры, предусмотренные пунктом 3.3.2. настоящего Положения.

3.4.3. Приказом директора назначает ответственное лицо за учет детей, для которых организуется питание, софинансируемое за счет средств родителей (законных представителей), а также за проведение сверки с Исполнителем.

3.4.4. Формирует базу всех обучающихся общеобразовательной организации.

3.4.5. Принимает локальные акты по вопросам организации питания.

3.4.6. Организует работу по привлечению средств родителей (законных представителей) для организации софинансируемого питания.

3.5. Родители обучающихся (законные представители) в праве отказаться от софинансируемого питания, написав заявление об отказе (Приложение № 3). В данном случае родитель берет на себя личную ответственность за здоровье ребенка. Приносить в Школу продукты питания (завтраки и обеды) в контейнерах запрещено с целью предупреждения кишечных инфекций и пищевых отравлений.

IV. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний.

4.2. Специалист по питанию:

- ежедневно формирует заявку на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

4.3. Социальный педагог:

- предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, членов семей участников специальной военной операции, членов семей граждан РФ призванных на военную службу по мобилизации.

4.4. Классный руководитель:

- ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую информацию о количестве обучающихся, которым предоставляется питание, специалисту по питанию список обучающихся, отсутствующих на занятиях с указанием причин;
- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;
- контролирует и своевременно предупреждает родителей обучающихся об оплате финансируемого питания.
- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного горячего питания обучающихся;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют социальному педагогу основания для зачисления ребенка на льготное питание;
- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предоставляют классному руководителю и фельдшеру школы медицинские документы об имеющихся у ребенка хронических заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- при организации софинансируемого питания осуществляют своевременное перечисление денежных средств для обеспечения софинансируемого питания обучающегося в соответствии с заключенным трехсторонним договором об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- социальный педагог;
- заместители директора по УВР;
- методист;
- фельдшер;
- председатель здоровьесберегающей комиссии Управляющего совета школы;
- специалист по охране труда.

Комиссия проверяет:

- организацию горячего питания обучающихся;
- состояние пищеблока, обеденного зала, складских помещений на предмет соблюдения работниками столовой санитарных норм и правил при организации питания обучающихся;
- наличие документов по организации питания, в том числе на обучающихся льготных категорий;
- соответствие накрываемых порций с количеством присутствующих обучающихся;
- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ведение журналов учета в соответствии с СанПин;

- поведение обучающихся во время приема пищи;
- присутствие классных руководителей во время приема пищи обучающимися;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

Комиссия не менее двух раз в четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются справки-информации и издаются приказы директора Школы.

5.2. С целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, к проведению контроля за организацией и качеством питания обучающихся привлекаются родители (законные представители) обучающихся. Родительский контроль осуществляется не менее одного раза в месяц. Проверка производится, согласно порядку проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся с заполнением оценочного листа и акта проверки организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 в рамках осуществления родительского контроля (Приложение 4, 5, 6)

VI. Заключительные положения

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации и качества питания;

Директору МБОУ СОШ № 4
Н.В. Менщиковой
от _____
(Ф.И.О. родителя)
Адрес _____
Телефон _____

Заявление

Прошу обеспечивать питанием в 20__ - 20__ учебном году моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса, в порядке: **(отметить галочкой)**

софинансирования за счет средств родителей (законных представителей) на основании договора об организации питания обучающихся (5-11 классы);

в порядке получения бесплатного одноразового питания (1-4 классы);

в порядке получения бесплатного двухразового питания на основании информации КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о подтверждении статуса малоимущей семьи, удостоверения многодетной семьи, информации КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» о подтверждении статуса многодетной семьи, справки отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей, заключения ТПМПК для ребенка с ОВЗ, справки МСЭ о подтверждении статуса ребенка-инвалида **(нужное подчеркнуть)**;

в порядке получения бесплатного двухразового питания для членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (справка из Военного комиссариата).

Подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в МБОУ СОШ № 4.

« _____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

Директору МБОУ СОШ № 4

Н.В. Менциковой

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
ученика _____ класса МБОУ СОШ № 4, обучение которого организовано на дому на
период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
и осуществлять выплату компенсации на лицевой счет банковской карты.
Приложения: _____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистами МБОУ СОШ № 4.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 4
Н.В. Менщиковой

от _____
(ФИО полностью)

проживающ(ей)его по
адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

отказываюсь с « ____ » _____ 20 ____ г. от получения питания в школьной
столовой моим сыном (моей дочерью) _____
(ФИО полностью)

_____ учеником (ученицей) _____ класса.

Несу личную ответственность за здоровье ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Так же ознакомлен с тем, что с целью предупреждения кишечных инфекций и пищевых
отравлений приносить в школу пищу запрещено.

подпись

ПОРЯДОК

проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется на основании методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года).

1.2. К проведению родительского контроля привлекаются родители (законные представители) обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.4. Родительский контроль осуществляется родителями обучающихся в сопровождении представителя школы.

1.5. Во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются следующие показатели:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.6. По результатам проверки родителями заполняется оценочный лист и акт проверки.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

- 2.1. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.
- 2.2. Если родитель (законный представитель) изъявил желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, он должен написать заявление в свободной форме на имя директора. Ответ направляется родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся, необходимо:
 - заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
 - войти в состав комиссии осуществляющей родительский контроль за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- 2.4. С целью обеспечения гарантии охраны здоровья и безопасности обучающихся в помещении для приема пищи допускаются родители (законные представители) обучающихся, без признаков простудных заболеваний, при входе в школу прошедшие обязательную термометрию, в масках, перчатках, бахилах с документом удостоверяющим личность. Одновременно в помещении для приема пищи должно находиться не более двух родителей (законных представителей).
- 2.5. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от

эпидемиологической обстановки в регионе, Российской Федерации в определенный период.

3. Обучение родителей (законных представителей) их общественным компетенциям

3.1. Перед участием в проведении родительского контроля, родители (законные представители) изучают методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., которые размещены на сайте образовательной организации.

4. Полномочия родителей во время проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся могут:

- задавать представителю школы, заведующей производством школьной столовой вопросы в рамках их компетенций и в пределах их полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля организации питания обучающихся не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне даты, указанной в приказе директора о проведении родительского контроля.
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля.

5. График поведения родительского контроля.

5.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в месяц, на основании приказа директора, в котором указывается дата проведения родительского контроля.

6. Информирование родительской общественности о итогах проведения родительского контроля.

6.1. После проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся, на сайт образовательной организации выкладываются оценочные листы и акты проверки организации питания обучающихся в рамках осуществления родительского контроля. Также данные документы направляются в организацию обеспечивающую питание обучающихся в школе. На основании вышеперечисленных документов принимаются решения по улучшению системы организации питания обучающихся.

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возвратных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за	

	период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

АКТ
проверки организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4
в рамках осуществления родительского контроля

« ____ » _____ 20__ г.

г. Урай

Родители обучающихся:

составили настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ года в _____ час.
осуществлялась проверка организации питания детей в столовой МБОУ СОШ № 4. В
результате проверки выявлено:

Родители обучающихся:
