



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

31.08.2023

№ 420

Об утверждении планов и программ
по воспитательной работе
на 2023-2024 учебный год.


В целях обеспечения организации образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В целях поддержания стабильности функционирования образовательного учреждения на основании Устава МБОУ СОШ №4, Уставом школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.
(Приложение 1)
2. Утвердить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий СК "Факел" на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2)
3. Утвердить план работы с учениками группы «риска» на 2023-2024 учебный год.
(Приложение 3)
4. Утвердить план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся школы на 2023-2024 учебный год. (Приложение 4)
5. Утвердить план работы совета старшеклассников на 2023-2024 учебный год.(Приложение 5)
6. Утвердить план совместных мероприятий отдела военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по городу Урай и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 по взаимодействию в вопросах подготовки граждан по основам военной службы и военно-профессионально ориентации обучаемых в 2023-2024 учебном году.
(Приложение 6)

7. Утвердить график проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися на 2023-2024 учебный год. (Приложение 7)
8. Утвердить план совместной работы с инспекторами по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Ураю на 2023-2024 учебный год. (Приложение 8)
9. Утвердить план мероприятий по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 9)
10. Утвердить план совместной работы с ГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год. (Приложение 10)
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дмитриеву Наталью Михайловну.

И.о.директора школы



С.В.Ершова

Подготовил: Дмитриева
Исполнил: Дмитриева Н.М.
Раздать: дело, зам ВР

План работы библиотеки МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 уч. г.

Цель: Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы, обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания, содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Организация мероприятий, ориентированных на духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
3. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом. Работа с родителями
4. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа с читателями		
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о бережном отношении к книгам.	Постоянно	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников и составление списков	апрель	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Работа с должниками: (напоминания, предупреждения по телефону, напоминания через классных руководителей)	май	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
2.	Работа в помощь педагогам:		
	Уроки книжной грамотности	сентябрь	Хундякова И.П.
	Урок-диалог «Электронная&бумажная»	сентябрь	Усейнова А.М.
	Информирование о новых поступлениях в рубрике «Библиотека информирует»	в теч. года	Хундякова И.П.
	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий (предметные декады, библиотечные уроки, литературные игры, классные часы)	в теч. года	Хундякова И.П.
	Подбор материалов к знаменательным датам (<i>размещение на сервере школы</i>)	в теч. года	Хундякова И.П.
	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	в теч. года	Хундякова И.П.
	Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Хундякова И.П.
3.	Работа с родителями:		
	Выступления на родительских собраниях «О книге и чтении»	в течение года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Индивидуальная работа с родителями: консультации, рекомендации по детскому чтению	в теч. года, по требованию	Хундякова И.П.

4.	Выставки		
	Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам (согласно календаря знаменательных дат см. прил.1)	В теч.года	Хундякова И.П.
	Работа в сотрудничестве с музеем истории города Урай (по плану музея-предоставление площади для размещения выставок, организация экскурсий-просмотров)	В течение года	Хундякова И.П. Зяблова Л.В.
	Быт первопроходцев Западной Сибири		
	Русская изба		
	Самовары		
	Плановые ежегодные выставки:		
	К дню округа.	Декабрь	
	Новогодний праздник	Декабрь	
	День Космонавтики	Апрель	
	К Дню защитника Отечества	Февраль	
	К Дню Победы.	Май	
	Цикл выставок «Из истории вещей»		Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	- Монеты	январь	
	- Средства связи	февраль	
5.	Поддержка общешкольных мероприятий		
	День Знаний		
	Праздник осени		
	День учителя		
	День Матери		
	Неделя национальных культур		
	Новогодние праздники		
	День защитника Отечества		
	Международный женский день		
	День Победы. (Отдельный план)		
	Последний звонок		
	День славянской письменности		
	Клубы выходного дня		
6.	Массовая работа		
	Экскурсии «Чудесная страна библиотека!» (1 кл.)	октябрь	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Международный месячник школьных библиотека: Лощман книжных морей. Владислав Крапивин Выставка-фотосушка «С книгой в объективе», стелла «Я люблю читать книги» Мастер-класс «Сделай закладку»	октябрь	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Чемпионат выразительного чтения стихов Э.Асадова и Р.Гамзатова (8-11 классы)	октябрь	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	22 ноября – День словарей и энциклопедий. Лингвистическая игра «Я люблю слова»	ноябрь	Хундякова И.П.
	«Своя игра» - Уроки и книги. 2-6 классы.	В течение года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Международный день дарения книг	14 февраля	
	Неделя детской книги: (Драгунский В.Ю.) Уроки чтения «Заколдованные буквы» Инсценировки по творчеству Драгунского В.Ю. День доброго чтения. Читаем вслух (к Международному дню чтения вслух) Конкурс бук-трейлеров «Моя любимая книга»	март	Хундякова И.П.
	Квест-игра «Театр и Я 5-6 классы	март	Усейнова А.М.
	Конкурс чтецов стихов к знаменательным датам (1-4 классы)	В течение года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Чемпионат по чтению вслух 5-7 классы Подготовка к Странице...	март	
	Святые Кирилл и Мефодий.(к дню Славянской письменности и культуры)	май	Хундякова И.П. Усейнова А.М..

	Праздник семейного чтения 4 классы	Май	Хундякова И.П.
	Внеурочная деятельность «По страницам любимых книг» (1-4 кл.)	в теч. года	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
6.1	Профориентация		
	Профессии любимых героев. Книжная выставка		
	Беседа «Профессия-библиотекарь»		
6.2	Работа по экологии и краеведению.		
	Книжные выставки «Человек-экология-книга», «Соседи по планете»	В теч. года	Хундякова И.П.
	Обзор периодики «По страницам журналов о животном и растительном мирах»	февраль	Хундякова И.П.
	Конкурс «Знатоки природы»	апрель	Хундякова И.П.
	Всемирный день Земли	март	Хундякова И.П.
	ЮГРЕ-93		
	Выставка «Урай литературный». Встреча с местными писателями и поэтами (по согласию, по приглашению)	Октябрь-ноябрь	Хундякова И.П.
	Познавательный урок «Писатели Югры»	декабрь	Хундякова И.П.
	Литературно-познавательный час «Сказки народов Севера»	декабрь	Хундякова И.П.
6.3	Гражданско-патриотическое воспитание. План мероприятий ко Дню Победы.		
	Ученики нашей школы-участники локальных войн (В.Тетеревников, А.Карпинский)-информация к дню рождения и дню памяти	В теч. года,	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Уроки мужества и уроки памяти, посвященные памятным датам военной истории (День памяти и скорби, День защитника Отечества и др.)	В течении года	Хундякова И.П. Усейнова А.М..
	Конкурсная программа для будущих защитников Отечества 5-7 классы	февраль	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Конкурс выразительного чтения стихов «Победный май»	май	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Выставка «Семейные реликвии рассказывают»	Февраль-март	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Международная акция «Читаем детям о войне»	май	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
7.	Работа по противодействию экстремизма в молодежной среде и формирование установок толерантного сознания у учащихся школы (по отдельному плану школы)		
	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	постоянно	Хундякова И.П.
	Проверка библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера.	1 раз в квартал	Хундякова И.П.
	Изучение списков запрещенной литературы. http://minjust.ru/nko/fedspisok/%C2%BB	1 раз в квартал	Хундякова И.П.
	Подбор литературы в помощь проведения классных часов, родительских собраний, направленных на воспитание толерантности.	По запросам	Хундякова И.П.
8.	Справочно-библиографическая, информационная работа		
	Внесение поступающей литературы и периодики в электронный каталог	в теч. года	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
	Подготовка информации для выступления по школьному радио	в теч. года	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
	Информирование о новых поступлениях в рубрике «Библиотека информирует»: обзор литературы и периодики на заседаниях школьных МО, списки новинок на информационном стенде.	в теч. года	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
	Информирование педагогов: размещение материалов на сервере школы	в теч. года	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
	Размещение информации на школьном сайте, в группах ВКонтакте «Школа №4 г. Урай (РШД) https://vk.com/school4uray и «ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (МБОУ СОШ №4 г.Урай) https://vk.com/bibliourav4 .	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М..
9.	Работа с фондом учебной литературы:		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление графика сдачи учебников ✓ Рейды по сдаче учебников ✓ Рейды по сохранности учебников ✓ Сдача и выдача учебников 	май май сентябрь- май май-июнь	Усейнова А.М. Хундякова И.П.
	Составление совместно с педагогами заказа на учебники, планируемых к использованию в 2024-2025 уч. году	ноябрь, декабрь	Хундякова И.П., руководители ШМО
	Прием и техническая обработка поступающих учебников: штемпелевание, оформление накладных, запись в картотеки учебников и книги учета.	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.

	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	в теч. года	Хундякова И.П.
10.	Работа с фондом художественной литературы		
	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей.	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Периодическое списание ветхой, дублетной, устаревшей литературы	в теч. года	Хундякова И.П.
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
10.	Повышение квалификации		
	Посещение библиотечных семинаров и совещаний	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Просмотр литературы по библиотечному делу ✓ нормативные документы ✓ организация работы		Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Самообразование: участие в вебинарах, курсах повышения квалификации, чтение профессиональной прессы. (в печатном и электронном виде). Участие в работе Школы цифрового века.	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
	Пополнение персональных сайтов (https://infourok.ru/user/hundyakova-igina-petrovna), социальная сеть работников образования «Наша сеть»	в теч. года	Хундякова И.П. Усейнова А.М.
11.	Работа с документами:		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ годовой и месячные планы ✓ анализ работы за предыдущий год ✓ график и расписание работы библиотеки ✓ правила пользования библиотекой ✓ книга суммарного учета фонда ✓ инвентарная книга ✓ папка актов движения фонда ✓ тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных ✓ копии накладных ✓ картотека учебников ✓ копии перечня заказа учебников ✓ списки учащихся ✓ списки учебников 		Хундякова И.П. Усейнова А.М.

План мероприятий, направленных на выявление литературы в библиотечном фонде школы, содержащей материалы экстремистского характера.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде	Постоянно	Библиотекари
2	Проверка библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера	Сентябрь	Заместитель директора по УВБ Библиотекари
3	Изучение списков запрещенной литературы и интернет ресурсов	Постоянно	Заместитель директора по УВР Библиотекари
4	Подбор литературы в помощь проведения классных часов, родительских собраний, направленных на воспитание толерантности	По запросам	Библиотекари