



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

28.08.2025

№ 441

О режиме работы школы

На основании Правил внутреннего трудового распорядка

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить следующий режим работы с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.:
 - 1.1. пятидневная учебная неделя – 1-11 классы:
понедельник : I смена – с 8⁰⁰ – 13²⁰ час.
II смена – с 13⁴⁵ – 18⁵⁵ час.
вторник - пятница: I смена – с 8⁰⁰ – 13²⁵ час.
II смена – с 13⁴⁵ – 19⁰⁰ час.
 - 1.2. Продолжительность урока – 40 мин.
 - 1.3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, педагогическому персоналу, педагогам-организаторам установить шестидневную рабочую неделю.
 - 1.4. Работа административно-управленческого персонала:

Должность	Часы работы	Обед
Директор	с 8 ⁰⁰ – 15 ⁴² час.	с 12 ³⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Заместитель директора по УВР Белотелова О.А.	с 8 ⁰⁰ – 15 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час
Заместитель директора по УВР Габдулхакова Р.З.	с 8 ⁰⁰ – 15 ¹² час.	с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ час
Заместитель директора по УВР Ершова С.В.	с 8 ⁰⁰ – 15 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Заместитель директора по УВР Титаренко О.Н.	с 8 ⁰⁰ – 15 ⁴² час.	с 12 ³⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Заместитель директора по ВР Дмитриева Н.М.	с 9 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Заместитель директора по безопасности Белякова А.Ю.	с 8 ³⁰ – 17 ¹² час.	с 12 ³⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Заместитель директора по АХР Сабирова Г.А.	с 8 ⁰⁰ – 16 ⁴² час.	с 12 ³⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Методист Чирятьева Т.Д.	с 8 ³⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ³⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Методист Курбачева Л.В.	с 11 ⁰⁰ – 19 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Главный бухгалтер	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.

1.5. Прочий педагогический персонал и прочие специалисты:

Должность	Часы работы	Обед
Педагог-библиотекарь	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Специалист по кадрам, бухгалтер	с 8 ⁰⁰ – 16 ⁴² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ³⁰ час.
Экономист, специалист по закупкам	с 8 ⁰⁰ – 16 ⁴² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ³⁰ час.
Специалист по охране труда	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ³⁰ – 13 ³⁰ час.
Педагоги-психологи (посменно)	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час. с 11 ⁰⁰ – 19 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час. с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Социальный педагог, тьютер, лаборант	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Документовед	с 8 ³⁰ – 16 ⁴² час.	с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ час.
Секретарь руководителя, секретарь учебной части	с 8 ⁰⁰ – 16 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Учитель-логопед (посменно), учитель-дефектолог	с 8 ³⁰ – 12 ³⁰ час. с 13 ³⁰ – 17 ³⁰ час.	обед не предусмотрен
Звукооператор	с 9 ⁰⁰ – 17 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.
Педагог-организатор	с 9 ⁰⁰ – 17 ¹² час.	с 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ час.

В период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей начало (окончание) работы по основной должности, с согласия работника, может быть временно перенесено пропорционально времени работы по совместительству.

1.6. Рабочие:

- уборщик служебных помещений по шестидневной рабочей неделе (посменно):
понеделник-пятница: I смена с 8⁰⁰ – 14⁴² час, обед с 11⁰⁰ – 11³⁰ час.
II смена с 13¹⁸ – 20⁰⁰ час, обед с 15³⁰ – 16⁰⁰ час.
суббота: I смена с 8⁰⁰ – 13³⁰ час, обед с 11⁰⁰ – 11³⁰ час.
II смена с 12⁰⁰ – 17³⁰ час, обед с 14⁰⁰ – 14³⁰ час.
- уборщик территории по шестидневной рабочей неделе (посменно):
понеделник-пятница: I смена с 7⁰⁰ – 15⁰⁰ час, обед с 11⁰⁰ – 12⁰⁰ час.
II смена с 10⁰⁰ – 19⁰⁰ час, обед с 13⁰⁰ – 14⁰⁰ час.
суббота: I смена с 7⁰⁰ – 13³⁰ час, обед с 11⁰⁰ – 11³⁰ час.
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
по пятидневной рабочей неделе: с 8⁰⁰ – 17⁰⁰ час, обед с 12⁰⁰ – 13⁰⁰ час.

2. Распределить классы по сменам следующим образом:

I смена – 1⁵, 3⁴, 4⁷, 5⁷, 6¹, 7³, 8⁷, 9⁶, 10³, 11² – 45 классов
II смена – 2⁵, 3², 6⁵, 7³ – 15 классов

3. Утвердить расписанием звонков для первых классов согласно СанПиН 2.4.3648-20:

3.1. Расписание на сентябрь, октябрь месяцы 2025 года:

	I смена	перемена
1.	8.00 - 8.35	10 минут
2.	8.45 - 9.20	
	Динамическая пауза	40 минут
3.	10.00 - 10.35	

3.2. Расписание на ноябрь - декабрь месяцы 2025 года:

	I смена	перемена
1.	8.00 - 8.35	10 минут
2.	8.45 - 9.20	
	Динамическая пауза	40 минут
3.	10.00 - 10.35	15 минут
4.	10.50 - 11.25	

3.3. Расписание на январь - май месяцы 2026 года:

	I смена	перемена
1.	8.00 - 8.40	10 минут
2.	8.50 - 9.30	
	Динамическая пауза	40 минут
3.	10.10 - 10.50	15 минут
4.	11.05 - 11.45	10 минут
5.	11.55 - 12.35	

4. Утвердить расписание звонков для 2 - 11 классов:

I смена			II смена			
	ПОНЕДЕЛЬНИК					
1 урок	08.00-08.30	10 мин	1 урок	13.45-14.15	15 мин	
2 урок	08.40-09.15	15 мин	2 урок	14.30-15.05	20 мин	
3 урок	09.30-10.05	20 мин	3 урок	15.25-16.00	10 мин	
4 урок	10.25-11.00	20 мин	4 урок	16.10-16.45	10 мин	
5 урок	11.20-11.55	10 мин	5 урок	16.55-17.30	10 мин	
6 урок	12.05-12.40	10 мин	6 урок	17.40-18.15	5 мин	
7 урок	12.50-13.25		7 урок	18.20-18.55		

I смена			II смена		
	ВТОРНИК - ПЯТНИЦА				
1 урок	08.00-08.35	10 мин	1 урок	13.45-14.20	15 мин
2 урок	08.45-09.20	15 мин	2 урок	14.35-15.10	20 мин
3 урок	09.35-10.10	20 мин	3 урок	15.30-16.05	10 мин
4 урок	10.30-11.05	20 мин	4 урок	16.15-16.50	10 мин
5 урок	11.25-12.00	10 мин	5 урок	17.00-17.35	10 мин
6 урок	12.10 -12.45	10 мин	6 урок	17.45-18.20	5 мин
7 урок	12.55-13.30		7 урок	18.25-19.00	

- По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, несут ответственность за соблюдением социальной дистанции, поведением детей на всех переменах.
- Дежурство по школе осуществлять строго по графику.
- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку, присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- Установить время начала работы каждого учителя:
 - 15 минут до начала своего первого урока;
 - 20 минут до начала дежурства по школе;
 - 20 минут после окончания последнего урока.
- Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
- Проводить работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, спортзала, учебных мастерских, актового зала, внеклассных мероприятий только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий (внеурочной деятельности, спортивных мероприятий, работа кабинета информатики, мастерских и т.), а также пребывание учителей в школе допускается только до 20⁰⁰ час, а также в субботу с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

11. Закрепить в каждом учебном кабинете за обучающимся постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Запретить пользоваться телефоном во время учебных занятий.
13. Не допускать обучающихся в кабинеты в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Классным руководителям, дежурному администратору требовать от обучающихся утвержденный стиль одежды.
15. Учителям обеспечить прием и сдачу кабинетов между сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) работающий в этом помещении учитель.
16. Хранить ключи от кабинетов на вахте, сдавать и получать под роспись (кабинет собственность школы).
17. Запретить приём пищи во всех помещениях, кроме столовой. Установить время приёма пищи для учителей начальных классов с 11.00 час. до 12.00 час., для учителей 5-11 классов с 13.00 час. 14.00 час.
18. Запретить курение учителей и обучающихся в школе.
19. Время школьных завтраков регулируется графиком, за порядок и дисциплину отвечает классный руководитель, количество обучающихся предварительно сообщается в столовую. Контроль осуществляет специалист по питанию и социальный педагог.
20. Запрещать производить замену уроков по договоренности без разрешения администрации.
21. Сообщать время болезни педагогам и выход на работу заранее.
22. Разрешать проведение экскурсий, походов и т.п. только после издания приказа по школе. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий на учителя либо другого сотрудника школы, назначенного приказом директора.
23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время пребывания их в здании школы, на территории во время прогулок, экскурсий, субботников, при проведении любых внеклассных мероприятий.
24. Запретить в здании школы любые торговые операции.
25. Снять с контроля приказ от 29.08.2024 г. № 364 «О режиме работы школы».

Директор школы

Н.В.Менщикова

