***Протокол №1***

заседания ШМО учителей истории, географии, изо от 31.08.2021.

***Тема: «*«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2021/2022 учебный год»**

***Присутствовали:***

* 1. Мамаева И.Т.
	2. Иванова А.С.
	3. Курбачева Л.В.
	4. Панченко И.Н.
	5. Паршукова А.Д.
	6. Масимзаде Н.В.

***Повестка дня:***

* + 1. Разработать и утвердить план работы ШМО на текущий учебный год
		2. Поведение итогов ОГЭ и ЕГЭ по истории, обществознанию, географии
		3. Пройти курсовую подготовку по «Функциональной грамотности» и использовать задания из банка задании на уроках .
		4. Разное

***Прослушали:***

1. Заслушали выступление Ивановой А,С о разработке план на текущий учебный год, было предложено учителям назначить тему, дату выступления на ШМО. Так же был выслушан отчет о работе ШМО за предыдущий учебный год.
2. Заслушали Мамаеву И.Т., Панченко И.Н. о итогах экзаменов ОГЭ, ЕГЭ. Наметили пути улучшения результативности учащихся, сдающих экзамены в 2022 году.
3. Обсудили работу ШМО на текущий год: назначить день предметной недели, подготовка талантливых учащихся к олимпиадному движению, участию в конференциях, конкурсах
4. Заслушали Иванову А.С. о курсовой подготовке «Функциональной грамотности» и использовании задания из банка задании на уроках

***Решили***:

* + - 1. Утвердить положения плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год
			2. Активизировать работу с учащимися 9, 11 классов для успешной сдачи экзаменов
			3. Применении банка задании по Функциональной грамотности.

**Руководитель ШМО Иванова А.С.**

**Секретарь Мамаева И.Т.**

***Протокол №2***

заседания ШМО учителей истории, географии, изо от 17.122021.

***Присутствовали:***

1.Мамаева И.Т.

2.Иванова А.С.

3.Курбачева Л.В.

4.Панченко И.Н.

5.Паршукова А.Д.

6.Масимзаде Н.В.

***Повестка дня:***

1. Обсудить итоги школьной и муниципального этапа предметной олимпиады.
2. Обсудить работу учителей в системе смешанного и дистанционного проведения уроков истории, обществознания, географии
3. Дистанционные конкурсы
4. Формировании различных видов функциональной грамотности при обучении предметам

общественно-научной направленности.

1. Взаимопосещение уроков учителей ШМО

Прослушали:

1. Прослушали Курбачеву Л.В. о итогах школьного и муниципального уровня олимпиадного движения. Обсудили несоответствие олимпиадных заданий не соответствие школьной программе основного образования.
2. Организовать процесс дистанционного и смешанного обучения, при карантине, проводить тестирование учащихся, вышедших на уроки после дистанционного обучения.
3. Посетить уроки коллег по ШМО, а так же ГМО.

Прослушали сообщение Мамаеву И.Т. о применении на уроках истории 9-10 классов по формировании различных видов функциональной грамотности при обучении предметам общественно-научной направленности.

***Решили:***

1. Продолжать работу с одаренными учащимися
2. Анализировать работу после дистанционного обучения
3. Посетить мастер классы коллег по ШМО и ГМО.

**Руководитель ШМО Иванова А.С.**

**Секретарь Мамаева И.Т.**

***Протокол №3***

***по теме: «*Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: дидактический потенциал заданий PISA-формата при обучении предметам общественно-научной направленности. Креативное мышление**».

Заседания ШМО учителей истории, географии, изо от 22.03. 2022.

***Присутствовали:***

.Мамаева И.Т.

2.Иванова А.С.

3.Курбачева Л.В.

4.Панченко И.Н.

5.Паршукова А.Д.

6.Масимзаде Н.В.

***Повестка дня:***

1. Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год
2. Подготовка к конференциях на школьном, муниципальном, региональном уровне
3. Подготовка учащихся 9, 11 классов к экзаменам.
4. Подготовка и ознакомление с дидактический потенциал заданий PISA-формата при обучении предметам общественно-научной направленности. Креативное мышление

***Прослушали:***

1. Прослушали Максимзаде Н.В. о 2 вариантах распределения педагогической нагрузки учителей ШМО. Осудили и вынесли решение оставить 2 вариант.
2. Заслушали Курбачеву Л.В. о дате школьной конференции «Шаг в будущее» и обсудили список из учащихся выдвинем на школьную конференции.
3. Обсудили уровень подготовки учащихся к экзаменам, проведение пробников и тд.
4. Сформировать свои банк задании по функциональной грамотности.

***Решили:***

1. Принять 2 вариант распределение педагогической нагрузки учителей школьного МО.
2. Составить список учащихся, участвующих в научных конференциях «Славянский мир: общность и многообразие», и «Шаг в будущее»
3. Осудили изменение заданий ОГЭ, ЕГЭ.

**Руководитель ШМО Иванова А.С.**

**Секретарь Мамаева И.Т.**

***Протокол №4***

заседания ШМО учителей истории, географии, изо от 2.06. 2022.

***Тема :*** «**Порядок проведения ЕГЭ и государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию выпускников 9-х и 11-х классов в** **2022 году»**

***Присутствовали:***

1.Мамаева И.Т.

2.Иванова А.С.

3.Курбачева Л.В.

4.Панченко И.Н.

5.Паршукова А.Д.

6.Масимзаде Н.В.

***Повестка дня:***

1. Заслушать выступление учителей Иванова А.С., Мамаева И.Т., Панченко И.Н. по теме докладов.
2. Провести итог учебной деятельности ШМО
3. Подвести итог предметной неделе, посвященной Великой Отечественной воине

***Прослушали:***

1. Иванову А.С. о работе ШМО за истекший период: участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях. Также выступление Ивановой А.С. о «Активизация учащихся в творческой работе». Выслушали Мамаеву И.Т. с докладом «**Обобщение опыта проектной деятельности учащихся». Выступление Панченко И.Н. с докладом по теме: «**Совершенствование учебно-методических комплексов, методов использования операционной стороны содержания исторического образования для успешной реализации задач, определенных ФГОС»
2. Выслушали Иванову А.С. о итоге деятельности ШМО за истекший учебный период.
3. Повели итог предметной неделе, приготовили наградные листы для активных участников предметной недели.

***Решили:***

1. Продолжить активное привлечение творчески одаренных участников для участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах.
2. Признали деятельность ШМО успешной за 2021-2022 учебный год
3. Наградили участников предметной неделе.

**Руководитель ШМО Иванова А.С.**

**Секретарь Мамаева И.Т.**