

Договор об организации питания обучающегося

09 апреля 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (МБОУ СОШ №4), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Меншиковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «Азбука питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Широкановой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____ класса (далее—«обучающийся»), с третьей стороны,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Родитель», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Родителю услуги по организации питания обучающегося (далее также Услуги, питание обучающегося) в период образовательного процесса в соответствии с требованиями Школы к плану-меню, продукции, условиям ее доставки, хранения, приготовления и иным условиям организации школьного питания, а Родитель и Школа обязуются оплачивать услуги (питание обучающегося) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги Родителю оказываются Исполнителем по месту нахождения Школы по адресу: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, ул. Маяковского, 17, в помещениях столовой и на оборудовании, предоставленных Школой Исполнителю в безвозмездное пользование для целей оказания Услуг.

2. Права и обязанности Школы

2.1. При организации питания обучающегося Школа:

2.1.1. Предоставляет в безвозмездное пользование Исполнителю для приготовления блюд помещение пищеблока, школьные складские помещения (в соответствии с установленными нормативами), технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование.

2.1.2. Производит оплату коммунальных платежей (за электроэнергию, теплоснабжение и водоснабжение).

2.1.3. Осуществляет своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя по безналичной форме оплаты через кредитную организацию для обеспечения питания обучающегося, путем оплаты за текущий месяц (месяцы), в котором(-ых) организовано питание, до 25 числа каждого месяца (месяцы), в случае внесения 100% оплаты за питание родителями (законными представителями) обучающегося в установленные Договором сроки.

Размер платежа Школы на организацию питания – 116 рублей 20 копеек в день за каждого питающегося.

Сумма платежа за месяц исчисляется исходя из количества учебных дней в месяце, в котором организовано питание, согласно спискам обучающихся, родители (законные представители) которых внесли оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивает охрану помещения пищеблока, складского помещения.

2.1.5. Предоставляет ежедневно Исполнителю заявку о количестве обучающихся, для которых необходимо организовать питание на следующий день и уточняет её в день питания не позднее времени начала второго урока, ведет учет и расчет потребления питания.

2.1.6. Устанавливает режим питания обучающихся и график работы школьной столовой и согласует их с Исполнителем, предусматривает в учебном процессе удлиненные перерывы на приём пищи.

2.1.7. Обеспечивает соблюдение дисциплины и санитарно-гигиенических условий в столовых во время питания обучающихся.

2.1.8. Обеспечивает работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1.9. Назначает ответственного за питание обучающихся и состав бракеражной комиссии, которые ежедневно проводят санитарно - гигиеническую оценку производственных помещений и помещений для потребителей. Проводят органолептическую оценку рациона питания (блюда) по 5-ти бальной системе оценки. В бракеражном журнале делают запись о разрешении отпуска продукции потребителям.

2.1.10. Осуществляет систематический контроль:

а) за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;

б) за качеством и безопасностью готовой продукции;

в) за организацией приёма пищи обучающихся, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

г) за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности пищевыми веществами (в т.ч. белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами);

2.1.11. Проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

2.1.12. Проводит разъяснительную работу среди родителей по увеличению охвата обучающихся, для которых организовано питание.

2.1.13. Привлекает родительскую общественность к контролю за организацией питания детей, а также их содействию по совершенствованию разнообразных форм питания.

2.1.14. Обеспечивает беспрепятственный доступ на свою территорию работникам Исполнителя для выполнения ими своих обязанностей в рамках настоящего Договора.

2.1.15. Ведет учет обучающихся, проводит сверки с Исполнителем.

2.2. При организации питания Школа имеет право:

а) организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы и т.п. совместно с представителем Исполнителя

по организации питания в Школе, её совершенствованию и распространению положительного опыта работы Исполнителя в Школе. Совершенствовать организацию питания путём внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи совместно с Исполнителем.

б) проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников Школы по ассортименту и качеству отпущаемой продукции, результаты которого доводит до сведения Исполнителя.

в) осуществлять производственный контроль при организации питания обучающихся в объеме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами при оказании услуг по настоящему Договору; осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками их хранения, качеством приготовления блюд, нормами закладки продуктов в блюда, наличием товарно-сопроводительной документации на продукты и сырье и технологической документации на приготовление кулинарной продукции.

2.3. Специалисты Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, отвечающие за организацию питания в образовательных организациях, специалисты Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, представители родительской общественности имеют право осуществлять контроль за надлежащим выполнением Исполнителем взятых на себя обязательств по организации питания обучающихся в Школе.

3. Права и обязательства Исполнителя.

3.1. При организации питания Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять доставку продуктов питания до места нахождения Школы своими силами и средствами с обязательным соблюдением санитарных требований.

3.1.2. Сопровождать каждую партию продуктов питания сопроводительной документацией, удостоверяющей их качество и безопасность (накладные, декларации о соответствии, сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства). Упаковка продукции должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора для организации питания в образовательных организациях и иметь соответствующую маркировку, быть удобна для пользования. Маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. Хлебобулочные изделия, в том числе в нарезанном виде, должны доставляться отдельной машиной. Исполнитель договора несет ответственность за состояние транспорта, доставляющего продукты и за работу водителя-экспедитора. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого транспорта. Водители, грузчики, экспедиторы Исполнителя должны иметь оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинские книжки и спецодежду.

3.1.3. Осуществлять хранение продуктов питания в соответствии со сроками их реализации и производить кулинарную обработку в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к оказанию услуг по организации горячего школьного питания. Все используемые при организации питания детей в образовательных организациях пищевые продукты, должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного предприятием-изготовителем срока годности, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) – не менее 30 % от установленного предприятием-изготовителем срока годности. В соответствии с примерными рационами питания (меню) ежедневно должен осуществляться завоз необходимой продукции для организации питания детей. При использовании охлажденного мяса птицы, обеспечить безопасную транспортировку, в соответствии с СанПиН 2.3.2.2362-08 «Дополнения и изменения № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.05.2008 № 30.

3.1.4. Не допускать использование продукции, содержащей генномодифицированные организмы (ГМО). Запрещается использование замороженного мяса (и выработанных из него продуктов) животных, выращенных с применением специальных кормов и антибиотиков, рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков, молока и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого и рекомбинированного молока, продукция, выработанная с применением искусственных подсластителей (аспартама и др.), консервантов красителей, ароматизаторов, улучшителей вкусов и прочих ненатуральных ингредиентов. Для организации питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами.

3.1.5. Проводить витаминизацию блюд за счет собственных средств, под контролем медицинского работника, факт проведения которой регистрировать в специальном журнале. С-витаминизация третьих блюд осуществляется ежедневно из расчета: 20 мг в день на 1 учащегося для детей до 10 лет, 25 мг в день на 1 учащегося для детей старше 10 лет. Витаминизацию компотов следует проводить после их охлаждения до температуры от +12С до +15С перед реализацией:

а) обеспечить соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок гигиеническим требованиям, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;

б) соблюдать требования к санитарному состоянию пищеблока и складских помещений, установленных СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и требований, предъявляемых Роспотребнадзором.

3.1.6. Доводить информацию до сведения обучающихся и работников Школы посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Школой, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены, фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, а также сведения о пищевой, биологической и энергетической ценности.

3.1.7. При составлении примерного меню руководствоваться примерным меню четырехнедельного рациона завтраков и обедов для школьного питания, разработанным с учетом категорий и возрастных групп питающихся, а также действующим санитарным законодательством, регламентирующим порядок организации питания обучающихся.

3.1.8. Согласовывать примерное меню с Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.9 Организовывать питание обучающихся в соответствии с графиком работы Школы один раз в день.

3.1.10. Соблюдать технологию приготовления блюд, норм закладки сырья, соответствие норм выхода блюд по возрастным группам питающихся детей, использовать качественные и свежие продукты.

3.1.11. При оказании услуг иметь в наличии технологическую документацию (сборник рецептов блюд и нормативов для школьного питания, технологические карты, калькуляционные карты).

3.1.12. При оказании услуг по Договору руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, в том числе требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.1.13. Обеспечивать обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой в соответствии установленными нормативами, посудой, инвентарем необходимым для оказания услуг, обусловленных предметом настоящего Договора.

3.1.14. Обеспечить соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации в области данного вида услуг.

3.1.15. Пополнять необходимое количество инвентаря и посуды, при выходе из строя кухонного инвентаря, посуды.

3.1.16. Проводить санитарную обработку оборудования и инвентаря, кухонной и столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов с последующей дезинфекцией, а также обеспечить содержание помещений в соответствии с действующими санитарными правилами - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения и Типовыми инструкциями по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТООИ Р-95120-(001-033)-95, утвержденными Приказом Роскомторга от 03.10.1995 №87.

Санитарный день может проводиться Исполнителем в субботу или воскресенье.

При проведении санитарного дня в субботу Исполнитель гарантирует организацию питания обучающихся в полном объеме.

3.1.17. Осуществлять оказание услуг, установленных предметом Договора, квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональную подготовку в области данного вида услуг, соблюдение правил личной гигиены персоналом организации, предоставляющей услуги по Договору, прохождение персоналом профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки в соответствии с требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.1.18. Замещать работников пищеблока в рамках оказания услуг, обусловленных предметом Договора, работниками, имеющими соответствующую квалификацию и образование. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока.

3.1.19. Гарантировать безопасное питание обучающегося.

3.1.20. Обеспечить при необходимости работу пищеблока на полуфабрикатах с соблюдением требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.1.21. При исполнении Договора использовать технологическое, холодильное оборудование Школы по назначению и в соответствии с правилами эксплуатации.

3.1.22. По требованию Родителя, Школы предоставлять информацию о расходовании средств на питание, за любой запрашиваемый период, а также о наличии переплат, в том числе в связи с отсутствием обучающегося.

3.1.23. На основании информации о предстоящем отсутствии обучающегося производить до 15 часов текущего дня корректировку заказанных рационов питания на следующий день.

3.1.24. Обеспечить возврат остатков собственных денежных средств Родителя в случае прекращения действия настоящего Договора в течение 15 календарных дней после подачи заявления об этом Родителем.

3.1.25. Соблюдать все необходимые меры по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками.

3.1.26. Оказывать услуги в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.3.6.0190-20), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе необходимо обеспечить:

а) соблюдение личной гигиены, не допуск к работе персонала с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); обеспечение персонала запасом перчаток, одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

б) проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания;

в) не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут.

При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды работа организации не осуществляется.

3.1.27. Обеспечивать реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

а) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

б) проведение производственного контроля, основанного на принципах анализа опасностей и критических контрольных точек (ХАССП);

в) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований. Нести все расходы по проверке и подтверждению качества продукции.

3.1.28. Выдача готовой пищи осуществлять только после снятия пробы медицинским работником. Оценка качества блюд проводится по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых приготавливается пища). В бракеражном журнале необходимо отмечать закладку основных продуктов, вкусовые качества, готовность блюда и разрешение на выдачу. После чего осуществляется раздача блюд учащимся.

3.1.29. Ежедневно оставлять суточную пробу готовой пищи. Отбор и хранение суточных проб проводить под контролем медицинского работника в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01. Пробу отбирать в стерильную банку с крышкой (гарниры отбираются в отдельную посуду) и хранить в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 до +6 С.

3.1.30. Обеспечить использование предоставленных помещений пищеблока, обеденного зала в соответствии с их целевыми назначениями – для организации горячего питания обучающихся, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии.

3.1.31. При организации обучающихся Исполнитель вправе:

- а) запрашивать у Школы всю необходимую информацию, касающуюся исполнения Договора;
- б) требовать своевременного подписания Школой акта оказанных услуг;
- в) требовать своевременной оплаты за надлежащим образом оказанные услуги по организации питания;
- г) организовывать и проводить совещания, семинары, круглые столы и т.п. по организации питания в Школе, её совершенствованию и распространению положительного опыта работы в Школе;
- д) выходить с предложениями к Школе по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся;
- е) получать предварительно (в срок не позднее 15 часов текущего дня о предстоящем отсутствии обучающегося в Школе на следующий день учебы) информацию от Школы об отсутствии обучающегося в Школе на определенный период (в связи с болезнью и т.п.);
- з) на получение оплаты нереализованных порций питания в случае: необоснованного, по независящим от Школы причин, отказа обучающегося от получения питания; отсутствия обучающегося в Школе (при условии, если родители не предупредили Школу в срок не позднее 12 часов текущего дня о предстоящем отсутствии обучающегося на следующий день учебы).

4. Права и обязанности Родителя

4.1. При организации питания Родитель обязан:

4.1.1. Осуществлять своевременное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя по безналичной форме оплаты через кредитную организацию (с дополнительной оплатой комиссии кредитной организации при ее наличии) для обеспечения питания обучающегося, путем 100% предварительной оплаты за следующий месяц (месяцы), в котором(-ых) будет организовано питание, до 25 числа каждого месяца, с последующим перерасчетом. В случае невнесения 100% оплаты в установленные сроки, питание в следующем месяце для обучающегося не организуется. В случае остатка денежных средств за предыдущий месяц, в связи с отсутствием обучающегося в Школе и своевременного информирования Школы, а также в связи с переплатой, в установленном настоящем Договоре порядке, суммы остатка переходят на следующий месяц.

Размер платежа родителей (законных представителей) на организацию питания обучающегося – 49 рублей 80 копеек в день за каждого питающегося.

Сумма платежа за месяц исчисляется исходя из количества учебных дней в месяце, в котором будет организовано питание.

4.1.2. В случае болезни обучающегося (или других семейных обстоятельств) информировать Школу до 12 часов текущего дня классного руководителя, иных лиц (специалист по питанию) по телефонам: **8(34676)22003** для снятия обучающегося с питания со следующего дня, перерасчет за питание также будет осуществлен со следующего дня; в противном случае ребенок будет числиться на питании в соответствующий день, при этом деньги за питание не восстанавливаются.

4.1.3. Достоверно и полностью заполнять квитанцию на оплату. При отсутствии в квитанции Фамилии обучающегося (ребенка) и/или наименования Исполнителя Родитель не может требовать возврата денежных средств, до выяснения информации о наличии остатка денежных средств.

4.2. При организации питания Родитель вправе:

4.2.1. Требовать получения полноценного питания обучающимся в Школе.

4.2.2. Получать информацию от Исполнителя о расходовании средств за любой расчетный период и остатках средств.

4.2.3. Получать от Школы необходимую информацию по вопросам организации питания обучающегося в Школе.

4.2.4. Получить возврат остатков собственных денежных средств от Исполнителя в случае прекращения действия настоящего Договора в течение 15 календарных дней после подачи заявления Исполнителю и направление его через Школу. При отсутствии в квитанции Фамилии ребенка и/или наименования Исполнителя Родитель не может требовать возврата денежных средств, до выяснения информации о наличии остатка денежных средств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, Законом «О защите прав потребителей».

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Исполнитель несет полную ответственность за качество поставляемого, сырья и готовой продукции, в том числе получаемой у поставщиков.

5.4. Исполнитель несет полную ответственность за состояние транспорта, поставляющего продукцию и продукты, и за работу водителя-экспедитора, поставляющего продукцию и продукты в Школу.

5.5. Исполнитель несет полную ответственность за безопасность, качество, полновесность и полноценность блюд.

5.6. Исполнитель несет ответственность за состояние переданного на обслуживание торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования, в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования.

5.7. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Родитель, Школа вправе потребовать от Исполнителя:

5.7.1. безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.7.2. возмещения понесенных Школой расходов по исправлению недостатков своими силами.

5.7.3. расторжения настоящего Договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, технологических процессов приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Школе, Родитель, Школа вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в установленном действующим законодательством порядке, потребовать возмещения причиненного ущерба.

5.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок

выполнения обязательств будет продлен на время действия этих обязательств, но не более двух месяцев;

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

7. Прочие условия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2024 года, и действует по 31 мая 2024 года

7.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом Стороны должны уведомить друг друга письменно за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Возникающие споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в суде по месту заключения настоящего Договора.

7.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает свободное, своей волей и в своем интересе предоставление своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, указанных в Договоре, Исполнителю, в целях осуществления учета питающихся и оплаты услуг за питание, а также дает согласие на получение, обработку, передачу персональных данных, в том числе, разрешает передачу таких персональных данных кредитным организациям, через которые осуществляется оплата питания.

8. Банковские реквизиты, адреса и подписи сторон:

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (МБОУ СОШ №4) Адрес : 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, улица Маяковского, дом 17 Телефон: 8(34676)2-20-11, факс: 8(34676) 2-20-11 E-mail: school4@edu.uray.ru ИНН 8606004167 КПП 860601001 ОКПО 29645634 ОКОНХ 92310</p> <p>Директор школы Менщикова Н.В.</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Азбука питания» Сокращённое наименование: ООО «Азбука питания» 620100, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23, офис 801 помещ.7/1 Тел. 8 (343) 380 00 19 ИНН 6671048749/КПП668501001 Электронная почта: AzPitan@yandex.ru</p> <p>Банковские реквизиты: Банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Р/с 407 028 100 165 400 314 65 БИК 046577674 Кор/с 301 018 108 657 700 004 03</p> <p>Директор ООО «Азбука питания» Широканова Е.А.</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>ФИО _____ _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ Когда, кем выдан «__» _____ 20__ г. _____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>Контактный телефон: _____ л/счет _____ (20 знаков)</p> <p>Банк _____ _____ / _____ (подпись)</p>
---	---	--