



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

03.04.2020

№ 166

Об утверждении Положения
о временном порядке действий на
период распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Российской Федерации
в МБОУ СОШ №4

Для обеспечения функционирования образовательного учреждения в рамках профилактики распространения новой коронавирусной ифекции, на основании Приказа Минпросвещения №103 от 19.03.2020 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Письма Управления образования и молодежной политики от 01.04.2020 «Методические рекомендации по формированию нормативного основания общеобразовательной организации при работе в условиях COVID-19

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о временном порядке действий на период распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в МБОУ СОШ №4 (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Менщикова

Подготовил: Курбачева Л.В.
Исполнил: Курбачева Л.В.
Раздать: дело,

Положение о временном порядке действий на период распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в МБОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном порядке действий на период распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации в МБОУ СОШ №4 (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 4 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.3. **Электронные обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

2. Организация обучения на период распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

2.1 Администрация школы:

2.1.1. Ведет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий через электронный журнал школы.

2.1.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет – ноутбук - компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

2.1.3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

2.1.4. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

2.1.5. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.6. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

2.1.7. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.) (Приложение 1).

2.1.8. Контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

2.1.9. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Классный руководитель:

2.2.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера – ноутбука – планшета - телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

2.2.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.

2.2.4. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.3. Учитель-предметник:

2.3.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.;

2.3.2. Определяет периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

2.3.3. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала.

2.3.4. Сообщает заблаговременно обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие

2.3.5. Проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их и дает в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.3.6. Соблюдает при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м классе – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

2.3.7. Фиксирует невыполнение задания в электронном журнале. На основании этих данных классный руководитель информирует родителей.

2.3.8. Ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. Сдавать выполненные работы в указанные учителем сроки.

2.4.2. Проинформировать любым способом (электронная почта, WhatsApp, Viber) классного руководителя и (или) учителя, ведущего предмет о невозможности вовремя выполнить задание (болезнь, технические проблемы).

2.4.3. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации.

2.4.4. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях.

2.4.5. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя (Приложение 2,3,4,5).

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры) согласовав его с родителями (законными представителями).

3.2.3 Если у ребенка возникли вопросы по освоению материала, то он имеет возможность минимум один раз в неделю получить онлайн-консультацию от педагога, по электронной почте и т.п. О дате и времени ее проведения педагог информирует учащихся через классного руководителя.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами (Положением об организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов).

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5. Организация работы в здании школы

5.1. Дежурным за санитарно-гигиеническим состоянием по графику производить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) с фиксации в журнале.

5.2. Проверять и пополнять наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.

5.3. В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.

5.4 Проводить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холл, рекреации, столовая, спортзал), оборудованием для обеззараживания воздуха

5.6 Проводить ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев учителей, учеников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовая, санузлы, кабинеты и оборудование для занятия спортом и т.п

Расписание видеоуроков I с м е н а

Утверждаю:
 Директор МБОУ
 средняя общеобразовательная школа №4
 Н.В.Менщикова
 " 20 " марта 2020г.

№	5а	5б	5в	5г	8а	8б	8в	8г	9а	9б	9в	9г	10а	10б	11а	11б
Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет	Предмет
1	Литер	Матем	ИЗО	История	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Рус. яз.	Физика	Биология	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Химия(х/б)	Алгебра	Работа с ДЗ	Алгебра
2	Матем	История	Рус. яз.	Рус. яз.	Работа с ДЗ	Рус. яз.	Физика	Алгебра	Анг. яз.	Алгебра	Биология	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Общ.зн.	Работа с ДЗ	Алгебра
3					Рус. яз.	Физика	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Рус. яз.	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Биология	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Физика(ф/м) Химия(х/б)	Работа с ДЗ
4	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Физика	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Литер	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Общ.зн.	Работа с ДЗ
5	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
1	Рус. яз.	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Матем	Рус. яз.	Информ	Алгебра	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Алгебра	Общ.зн.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Алгебра	Общ.зн.
2	Анг. яз.	Рус.яз.	История	Литер	Информ	Работа с ДЗ	Биология	Рус. яз.	Физика	Работа с ДЗ	Литер	Алгебра	Работа с ДЗ	Алгебра	Алгебра	Общ.зн.
3			Анг. яз.		Алгебра	Рус. яз.	Информ	Литер	Рус. яз.	Физика	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
4	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ		Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Информ	Работа с ДЗ	Рус. яз.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Алгебра	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Геометр.
5	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Информ(ф/м)	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
1	Матем	Географ		Анг. яз.	История	Геометр	Рус. яз.	Геометр	Геометр	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Рус. яз.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Биология(ф/м) Физика(х/б)	Работа с ДЗ
2	История	Литер	Матем	Географ	Геометр	Работа с ДЗ	История	Рус. яз.	Литер	Работа с ДЗ	Геометр	Работа с ДЗ	Геометр	Биология	Рус. яз.	Физика
3	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Географ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Литер	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	История	Рус.яз.	Геометр	Биология(ф/м)	Геометр	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
4				Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Геометр	Работа с ДЗ	История	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Биология
5	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
1	Рус. яз.	Матем	Матем	ИЗО	Анг. яз.	Алгебра	Геометр	Работа с ДЗ	История	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Литер	Рус. яз.
2	Географ	ИЗО	Литер	Матем	Алгебра	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Общ.зн.	Работа с ДЗ	Алгебра	Литер	Алгебра	Физика	Информ(ф/м) Биология(ф/м)	История
3					Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Алгебра	Рус. яз.	История	Рус. яз.	Физика(х/б)	Работа с ДЗ	Геометр	Работа с ДЗ
4	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	История	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Алгебра	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
5	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Анг. яз.	Работа с ДЗ	Алгебра	Общ.зн.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
1	Работа с ДЗ	Матем	Работа с ДЗ	Матем	Литер	Биология	Алгебра	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Общ.зн.	Географ	Работа с ДЗ	Биология(ф/м) Физика(х/б)	Работа с ДЗ	История	Литер
2	ИЗО	Рус.яз.	Матем	Рус. яз.	Биология	История	Литер	Алгебра	Географ	Работа с ДЗ	Физика	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Алгебра
3		Работа с ДЗ	Рус. яз.	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Алгебра	Работа с ДЗ	Биология	Алгебра	Географ	Рус.яз.	Физика	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
4				Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Биология	Работа с ДЗ	Географ	Литер	История	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ
5	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ	Литер	Работа с ДЗ	Работа с ДЗ

**Памятка для ученика
(в период освоения учебных программ в дистанционной форме)**

1. Войти в электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС Образования Югры (ссылка на ресурс: <https://cor.admhmao.ru/authorize>).

2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачай прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.

3. Прослушай, изучи прилагаемый материал к новому уроку. Внимательно читай задание учителя! Если необходимо можешь повторно обратиться к материалу.

4. Выполни домашнее задание по теме (образец выполнения прикреплен к материалам). В тексте задания учитель указывает, в какой форме ты должен представить ответ.

5. Загрузи отчет о проделанной работе в файле формата word, pdf, в виде фотографий и т.п. и отправь для проверки и оценки электронным сообщением учителю.

6. В случае возникновения затруднений в изучении материала или выполнения домашнего задания ты можешь обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику по телефону или отправить электронное сообщение.

7. Обязательно чередуй время изучения материала с физкультурными минутками и гимнастикой для глаз каждые 20-25 минут. Через каждые 40 минут делай перерыв на 10-15 минут. Обязательным является соблюдение режима дня! Выполнение заданий рекомендуется осуществлять в первую половину дня.

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(в период освоения учебных программ в дистанционной форме)

1. Обеспечьте технические условия для работы ребенка с ресурсами сети Интернет (наличие дома компьютера с выходом в Интернет)
 2. Войдите в электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС Образования Югры(ссылка на ресурс: <https://cop.admhmao.ru/authorize>).
 3. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачайте прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
 4. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребенка и выполнение им контрольных заданий по образцу, прикрепленному к заданиям.
 5. Подгрузите отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки преподавателем.
 6. В случае возникновения технических проблем, проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, сообщение в ЭЖ) или по телефону "горячей линии" 89124197286, директор школы Менщикова Наталья Владимировна.
 7. В случае затруднений при изучении нового материала необходимо обратиться к учителю посредством обратной связи через ЭЖ для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала. Весь материал, который будет предложен для изучения в дистанционной форме после выхода с карантина при организации очного обучения, данные темы будут повторно разобраны и пояснены на уроках учителем.
 8. При отсутствии технической возможности организации обучения в дистанционной форме задания будут осуществляться индивидуальные консультации учителя по отдельному графику. Для этого необходимо сообщить классному руководителю об отсутствии технической возможности.
 9. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.
- УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!** Администрация школы просит вас осуществлять контроль за соблюдением ребенком режима дня: выполнение заданий ребенком предпочтительнее осуществлять в первую половину дня.

Инструкция для педагога в период освоения учебных программ в дистанционной форме

1. Подготовьте презентацию (презентация в программе PowerPoint, видеоурок, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. По необходимости внесите изменения в рабочую программу, предлагая для самостоятельного изучения ученикам менее сложную тему.
2. Войдите в электронный журнал цифровой образовательной платформы ГИС Образования Югры (ссылка на ресурс: <https://cop.admhmao.ru/authorize>).
3. В разделе «Домашнее задание» загрузите презентацию программного материала (см.п.1), ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. К каждому упражнению для самостоятельного выполнения необходимо подгрузить образец, чтобы ученик мог самостоятельно по аналогии выполнить домашнее задание.
5. Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений, не должно превышать нормы СанПиН: не более 40 мин. Рекомендуется задавать для выполнения не более 2-х упражнений.
6. Задания для просмотра на компьютере не должны превышать:
 7. для детей 6-10 лет – 15 мин;
 8. для детей 10-13 лет – 20 мин;
 9. старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).
10. Четко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).
11. Обеспечьте обратную связь с обучающимися посредством постоянной работы в ЭЖ.
12. В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребенку при регистрации.
13. Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ.
14. В случае отсутствия у ученика технической возможности для изучения материала и выполнения заданий в домашних условиях, необходимо организовать индивидуальные занятия по отдельному графику в период дистанционного обучения.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ГРАФЫ «Домашнее задание»

(под прикрепленным материалом)

- 1.Прослушай/изучи видеоурок/презентацию. Прочитай § 75.
 - 2.Прочитай внимательно инструкцию к заданию и упражнениям. Выполни по образцу 2 упражнения, которые прикреплены к загруженному материалу, по аналогии с образцом.
 - 3.Загрузи выполненные упражнения (фото, документ в формате Word/PDF) для проверки до
-

Список образовательных платформ для дистанционного обучения

№	Цифровой/электронный образовательный ресурс используемый в МБОУ СОШ №4
1	Российская электронная школа
2	Всероссийский образовательный проект "Урок цифры"
3	Я класс
4	Открытая школа
5	Учи.ру
6	Фоксфорд
7	Яндекс.Школа (Яндекс.Учебник)
8	Мессенджер для видеосвязи Skype
9	Мессенджер для видеоконференций Zoom
10	Всероссийский открытый урок, проект по ранней профориентации школьников «ПроеКТОриЯ»
11	Профориентационный портал «Билет в будущее»
12	ЦОП ХМАО-Югры